

УТВЕРЖДЕН

Решением № 2
Единственного учредителя
АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан»
от «15» мая 2018 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Городского учебного центра
«Золотой Фазан»**

(в новой редакции)

г. Волгодонск
2018г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Городской учебный центр «Золотой Фазан» (в дальнейшем – «Организация») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.2. Организационно – правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Учредителем Организации являются:

Озерова Елена Алексеевна, 17.10.1966 года рождения.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Городской учебный центр «Золотой Фазан».**

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан».**

1.8. Место нахождения Организации: Россия, Ростовская область, г. Волгодонск.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными ее уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.5. Организация, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях.

2.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность.

2.8. Руководитель филиала назначается Организацией и действует на основании доверенности, выданной Организацией.

2.9. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

2.10. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

2.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

2.12. Организация вправе самостоятельно в соответствии с настоящим уставом определять формы и систему оплаты труда работникам, размер надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера.

2.13. Организация вправе утверждать собственные награды, нагрудные знаки, производить награждение, а также формировать структуру и штаты.

2.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. **Целью деятельности Организации** является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, предоставление услуг в сфере образования.

3.2. **Предметом деятельности Организации** является реализация образовательных программ.

3.3. **Для достижения поставленной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:**

3.3.1. Деятельность, предусмотренная Единым классификатором ОКВЭД 85.42., в т.ч.:

Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, получение необходимой специализации:

- 1) частных охранников;
- 2) частных детективов;
- 3) сотрудников групп быстрого реагирования;
- 4) сотрудников личной охраны;
- 5) работников военизированных подразделений МВД России;
- 6) руководителей частных охранных организаций, бухгалтеров частных охранных организаций;
- 7) руководителей служб безопасности юридических лиц (учреждений, предприятий, организаций);
- 8) иных работников частных охранных организаций (предприятий) и служб безопасности;

9) будущих и действующих сотрудников юридических лиц с особыми уставными задачами, частных военных компаний, государственных военизированных организаций (в том числе переподготовка для увольняемых из состава указанных организаций), осуществляемые, как правило, по отдельным поручениям этих организаций в соответствии с их программами или программами, разработанными в Организации, подготовка на курсах правомерной самозащиты и противодействия преступникам для граждан и организаций, других курсах;

10) граждан (физических лиц) по получению навыков самообороны и по соблюдению законодательства в области «необходимой обороны» и «крайней необходимости»;

11) граждан (физических лиц) по обучению безопасному и грамотному владению оружием (в том числе – со спортивным, охотничьим, сигнальным оружием, оружием самообороны);

12) граждан (физических лиц) в области спортивно-стрелковой деятельности и прикладных видов стрельбы (включая практическую стрельбу);

13) сотрудников организаций с особыми уставными задачами (в том числе – по использованию технических средств охраны, обращению с оружием и специальными средствами, состоящими на их вооружении, приобретению навыков практической стрельбы);

14) профильных специалистов и физкультурно-спортивного резерва по видам спортивной, прикладной и практической стрельбы (в том числе спортивных инструкторов, тренеров, арбитров, инструкторов практической стрельбы-профессиональная подготовка и повышение квалификации(переподготовка) частных охранников;

15) военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций;

16) детей по физкультурно – спортивной направленности;

17) судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц применению оружия;

18) граждан основам законодательства в области оборота оружия и патронов;

19) граждан, впервые приобретающих огнестрельное оружие для целей охоты или самообороны;

20) контролеров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных мероприятий;

21) специалистов по спортивному метанию

3.3.2. деятельность в области спорта;

3.3.3. деятельность по организации отдыха и развлечений (пейнтбол, и пр.);

3.3.4. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.3.5. осуществление полиграфической, издательской, информационной деятельности в установленном законом порядке;

3.4. Задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

-обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявившими желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- повышение культурного и интеллектуального уровня человека, приобретение им новых знаний.

3.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено ее уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

3.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Организация в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. **дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).**

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

4.2.1. **Дополнительные общеобразовательные программы** (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых).

4.2.2. **Программы профессионального обучения** (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих);

4.2.3 Программы лекционно-практических занятий перед прохождением периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами;

4.2.4. Индивидуальные программы практических занятий для взрослых.

4.3. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом.

4.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

V. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

5.2. **Для достижения уставной цели Организация имеет право:**

5.2.1. Привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

5.2.2. В порядке, установленном законодательством РФ, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;

5.2.3. Оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

5.2.4. Осуществлять подготовку (оказывать различные образовательные услуги) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств соответствующих образовательных (воспитательных) учреждений и органов, осуществляющих управление в сфере образования).

5.2.5. Оказывать специализированные учебные услуги другим учебным заведениям, спортивным секциям и клубам (занимающимся в спортивных секциях и клубах), спортивным организациям и учреждениям, в том числе по изучению занимающимися необходимых им правовых норм, а также при подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием; сотрудничает в указанных целях с органами, осуществляющими управление в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта.

5.2.6. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

5.2.7. Осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, с научными и общественными деятелями;

5.2.8. Проводить благотворительные акции и мероприятия;

5.2.9. Организовывать и проводить конференции, семинары, как в РФ, так и за рубежом;

5.2.10. Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом, денежными средствами;

5.2.11. Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5.2.12. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных услуг;

5.2.13. Сдавать имущество в аренду;

5.2.14. Создавать филиалы, представительства, создавать организации, обладающие правами юридического лица;

5.2.15. Создавать и развивать собственную материально-техническую базу обучения;

5.2.16. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

5.2.17. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

5.2.18. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

5.2.19. Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

5.2.20. Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

5.2.21. Оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;

5.2.22. Организовать и проводить мероприятия, необходимые для достижения уставных целей;

5.2.23. Образовывать ассоциации, союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- качество образования выпускников;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

6.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Директором Организации.

6.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

6.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

6.5. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Директора Организации.

6.6. Обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

6.7. Прием на обучение в Организацию специалистов предприятий, организаций и учреждений, осуществляется после заключения договора с учреждением (организацией), обучающим своих работников.

6.8. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

Продолжительность учебных курсов Организации определяется соответствующей программой. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

6.11. Обучение ведется на русском языке.

6.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Организацией расписанием занятий.

6.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

6.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.15. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, учебные стрельбы, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговых работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.17. Обучение может проводиться в очной или очно-заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

6.18. Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно и проводится в очной, очно-заочной формах.

6.19. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу (дополнительную общеразвивающую программу) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении - свидетельства об обучении.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

6.21. Квалификация, указываемая в документе о повышении квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

6.22. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены Приказом Директора Организации по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.23. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Организации промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов, зачетов, экзаменов, защиты проектов.

Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (5-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

6.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6.25. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документ на бланке установленного образца.

6.26. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.27. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и администрации Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- использовать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Организации обязаны:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям;
- уважительно относиться к обучающимся и работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- выбирать формы, методы и средства обучения;
- участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебными и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

- участвовать в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;
- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- использовать иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Организации имеют следующие обязанности:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденным учебным планом;
- в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу проходить медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Работники Организации несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.8. Система оплаты труда, материального стимулирования работников определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общее собрание (конференция) работников Организации, в состав которого входят все работники Организации (далее - Собрание), проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

8.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Директор Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

8.3. К компетенции Собрания относится:

8.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

8.3.2. Контроль за условиями оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденного Учредителем бюджета Организации.

8.3.3. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

8.3.4. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

8.3.5. Выработка и реализация мероприятий по улучшению образовательного процесса.

IX. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Педагогический совет Организации формируется Директором Организации из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

9.2. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

9.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год.

9.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

9.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и представление Директору Организации образовательных программ Организации;
- создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.
- утверждение форм и бланков документов об образовании.

X. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющийся Высшим органом управления.

10.2. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица в порядке, предусмотренном п. 10.6, 10.8. настоящего Устава. Прием нового учредителя осуществляется на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

10.3. Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Выход осуществляется на основании личного заявления для

физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

10.4. Информация об изменениях в составе учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством.

10.5. В случае входа в состав учредителей новых лиц, высшим органом управления будет являться Общее собрание учредителей.

Заседания Общего собрания учредителей будут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания Учредителей правомочны, если на них присутствует более половины списочного состава учредителей.

10.6. К исключительной компетенции Высшего органа управления - Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) прием новых лиц в состав Учредителей Организации.
- г) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- д) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- е) принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;
- ж) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- з) избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- и) решение иных вопросов, необходимых для достижения целей, ради которых создана Организация.

10.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

Решения Общего собрания учредителей (в случае входа в состав учредителей новых лиц) по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации, указанным в п. 10.6. настоящего устава, будут приниматься единогласно.

10.8. Решения по вопросу, предусмотренному подпунктом «в» пункта 10.6. настоящего Устава, принимаются в течение тридцати дней с момента поступления соответствующего заявления.

10.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

10.10. Директор Организации решает следующие вопросы:

- а) подотчетен Учредителю, отвечает за текущее состояние дел Организации;
- б) без доверенности действует от имени Организации;

11.3. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем.

11.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

11.5. Организация самостоятельно ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также, сдает отчетность в соответствии с законодательством РФ.

11.6. Организация уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

11.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

XII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

XIII. РЕГИОНАЛЬНАЯ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация имеет право осуществлять региональное, межрегиональное и международное сотрудничество в области образования, спорта через совместное проведение научных конференций, форумов, соревнований.

13.2. Организация имеет право осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества.

13.3. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных научных конференций и других мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

XIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе,

в) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;

г) утверждает график работы;

д) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

е) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

ж) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

з) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

и) готовит локальные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, передает их на утверждение Учредителю;

к) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

л) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

10.11. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе по решению Учредителя привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией.

10.12. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитора договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Учредителем.

XI. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

11.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации.
- доходы от приносящей доход деятельности.

В том числе, к приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- Деятельность спортивных объектов;
- Деятельность в области спорта прочая.

11.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации, Педагогическим советом Организации, Общим собранием работников Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

14.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации, Общего собрания работников Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.5. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации, по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормами, либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

15.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда и по решению учредителя Организации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

15.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы на территории которого находится

Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью восемнадцать листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

А.Б. Загорский

