

«УТВЕРЖДАЮ»



Должностная инструкция преподавателя АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов; назначается на должность и освобождается от нее приказом директора АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан».

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.3. Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан».

1.4. Преподаватель подчиняется непосредственно директору АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан».

1.5. На время отсутствия преподавателя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан».

Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель:

2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.3. Содействует развитию личности, способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного

интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Организации.

2.10. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров.

2.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов Организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

3.1. Знакомится с проектами решений директора АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан», касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение директора АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан» предложения по улучшению деятельности Организации и совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан» недостатков.

3.3. Требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым кодексом РФ статья 238 гл. 39 (материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю) а так же уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

« _____ » _____ 20__ г.