

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования

Городской учебный центр
«Золотой Фазан»



_____ Е.А. Озерова

_____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Городской учебный центр «Золотой фазан» (далее – Организация), другими нормативно- правовыми актами и регламентирует деятельность Педагогического совета Организации.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Организации.

2. Цели, направления деятельности и компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения;
- совершенствования методической работы Организации;
- содействия повышения квалификации педагогических работников Организации;

2.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется двумя направлениями:

- учебно-методическая деятельность реализуется через тематические

педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема обучения;

- производственно- деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов, организационные педсоветы, итоговые педсоветы, информационные педсоветы.

2.3. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов, образовательной деятельности, способов их реализации;

- мониторинг учебно-методической деятельности педагогического коллектива, а именно фактического объема и качества знаний обучающихся, содержания и качества образовательных услуг, содержания и качества методической работы;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

- решение о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников⁴

- разработка основных направлений и программ развития Организации, их представление директору Организации;

- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;

- представление педагогических работников Организации к различным формам поощрения;

- установленные связи и координация деятельности с другими образовательными организациями;

- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3. Состав и порядок работы педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются директор и все штатные педагогические работники Организации, осуществляющие педагогический процесс в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно из числа членов Педагогического совета и занимается ведением документации Педагогического совета.

3.4. Для участия в работе педагогического совета при необходимости или по предложению члена (ов) Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, органов

государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют.

3.5. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основании предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.6. Члены Педагогического совета, принимающие участие в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

3.7. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседание проводится в рабочее время. При необходимости, решением директора Организации или по требованию 1/3 членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.

3.8. По каждому вопросу, обсуждаемому Педагогическим советом, принимается решение. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Организации являются обязательными для исполнения работниками Организации.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. По окончании календарного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая хранится постоянно.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а

затем скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Все работники Организации должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением. Факт ознакомления подтверждает подпись ознакомившегося в листе ознакомления (Приложение №1 к Положению).

