АНО ДПО ГУЦ "ЗОЛОТОЙ ФАЗАН"

Подписано цифровой подписью: АНО ДПО ГУЦ "ЗОЛОТОЙ ФАЗАН"
Дата: 2023.06.27 10:52:48 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Городской учебный центр «Золотой Фазан»

_____ Е.А. Озерова
«___» _____ 201___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (далее – Положение) в АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан» (далее – Организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
2. Настоящее Положение определяет порядок применения профессиональных стандартов в Организации, вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.
3. На период внедрения профессиональных стандартов в Организации создается рабочая группа – консультативно-совещательный орган.
4. Состав рабочей группы утверждает директор Организации отдельным приказом. По мере необходимости в приказ вносятся изменения.

5. Члены рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов решают следующие задачи:

5.1 выявляют профессии и должности, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;

5.2 разрабатывают предложения и рекомендации по вопросам перехода Организации на профессиональные стандарты;

5.3 подготавливают предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты;

5.4 рассматривают проекты локальных актов по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

5.5 предварительно оценивают соответствие уровня образования и количество лет стажа работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании и трудовой книжки;

5.6 участвуют в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников;

5.7 информируют работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт Учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

5.8 составляют справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов;

5.9 подготавливают предложения в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации по внесению изменений в отдельные профессиональные стандарты.

6. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в месяц и является открытым. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

7. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально директору Организации представляется подробный отчет с описанием результатов работы рабочей группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

9. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

10. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Учреждения.

11. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Организации (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

12. Председатель рабочей группы обязан ознакомить всех работников Организации под роспись с настоящим Положением (Приложение № 1 к Положению)

Приложение 1
к Положению
о рабочей группе по внедрению
профессиональных стандартов
АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан»

Лист ознакомления

№п/п	ФИО	Подпись