

*Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования городской учебный центр «Золотой
Фазан»*

«Утверждено»

Педагогическим советом Автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования городским учебным
центром «Золотой Фазан»

Протокол № 1
от «17» 10 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан»
/ Озерова Е.А.

2017г



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан»
и обучающимися**

г. Волгодонск

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АНО ДПО ГУЦ «Золотой Фазан» (далее - Организация) и обучающимися регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и обучающимися (далее - Порядок) утверждается директором Организации в соответствии с установленным Порядком, доводится до сведения сотрудников Организации, обучающихся, заказчиков, размещается на сайте Организации.

1.3. Изменения в указанный Порядок вносятся по представлению педагогических работников и утверждаются директором Организации.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах.

Физическое лицо (гражданин) - любой человек независимо от возраста, пола, вероисповедания, национальной и расовой принадлежности, а также иных индивидуальных и социальных характеристик.

Юридическое лицо - это организация, обладающая обособленным имуществом, отвечающая им по своим обязательствам, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Корпоративный заказ на обучение - заказ от юридического лица на обучение группы сотрудников.

1.5. Обучение в Организации платное, осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимися и (или) юридическим лицом, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося.

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим и деятельность в сфере образования:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499;

- Порядком осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №292.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008.

2. Возникновение отношений.

2.1. Возникновение образовательных отношений между Организацией, обучающимся и Заказчиком образовательных услуг оформляется приказом директора на основании заключенного договора на оказание образовательных услуг и осуществляется в связи с зачислением в Организацию при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановления в Организации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3. Договор об оказании платных образовательных услуг

3.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Прекращение, приостановление образовательных отношений

4.1. Прекращения, приостановление образовательных отношений между Организацией, обучающимся и/или Заказчиком образовательных услуг осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по инициативе обучающегося и/или Заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3) досрочно по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:

- применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося и/или Заказчика образовательных услуг незаконное зачисление слушателя в Организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя), Заказчика образовательных услуг и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг, расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с Организацией, лицу, отчисленному из Организации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка о периоде обучения.